

**REGULAMIN REKRUTACJI**  
i udziału w projekcie  
**pn. „Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka”**  
(RPWM.10.04.00-28-0025/17)

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „**Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka**” realizowanego w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2019 przez Magdalena Binias Żłobek Małe Misie w nowopowstającej placówce przy ul. Daszyńskiego 12B w Giżycku.
2. W wyniku realizacji Projektu wsparciem będzie objętych 36 opiekunów (rodzic lub opiekun prawny) dzieci w wieku do lat 3, którzy dzięki zapewnieniu opieki nad dzieckiem, bezpłatnej w okresie 1.07.2018- 31.12.2019, powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka lub znajdą pracę.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie wymienia się określenie „Organizator Projektu”- oznacza ono - Magdalena Binias Żłobek Małe Misie.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie wymienia się określenie „Uczestnik”- oznacza ono: osobę, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie uzyskała liczbę punktów pozwalającą zakwalifikować się do udziału w Projekcie oraz podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
5. Kandydat do udziału w Projekcie jest zobowiązany zapoznać się z Regulaminem Rekrutacji przed przystąpieniem do wypełniania dokumentów rekrutacyjnych.
6. Regulamin Rekrutacji oraz formularze dokumentów wymaganych podczas rekrutacji są dostępne w Biurze Projektu zlokalizowanym w placówce „Małe Misie” przy ul. Daszyńskiego 12B, 11-500 Giżycko, a także na stronie [www.zlobekgizycko.pl](http://www.zlobekgizycko.pl), zakładka PROJEKT.
7. Informacja o rekrutacji dostępna także:
  - w ulotkach informacyjnych i plakatach dostępnych m.in. w placówkach Żłobek „Małe Misie”, Żłobki „Zajęczek” i w uczęszczanych miejscach w Giżycku,
  - na stronie internetowej Projektu [www.zlobekgizycko.pl](http://www.zlobekgizycko.pl), zakładka PROJEKT,
  - na stronie portalu Facebook (Żłobek Małe Misie, ul. Daszyńskiego 12B),
  - w siedzibie placówki przy ulicy Wiejskiej 34
  - telefonicznie pod nr tel. +48 500 217 328,
8. Za przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Kierownik projektu - Dyrektor żłobka, we współpracy z Koordynatorem projektu i Asystentem.

**§ 2**

**Dokumenty rekrutacyjne**

1. Kandydat do uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest złożyć Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z pozostałymi załącznikami opisanymi w § 3 Regulaminu.
2. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

**§ 3**

**Kryteria rekrutacji i weryfikacja**

**I. Kryteria formalne umożliwiające przystąpienie do rekrutacji**

Przystąpienie do rekrutacji jest możliwe przy łącznym spełnieniu wszystkich poniższych warunków:

1. Zamieszkanie na terenie Giżycka,

*Projekt „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Prosimy o parafkę lub podpis - jeśli na stronie nr 1 nie ma podpisu kandydata:.....

2. Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym lub osoba powracająca do pracy po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do 3 roku życia.

3. Zobowiązanie do powrotu na rynek pracy lub poszukiwania pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka - złożenie oświadczenia o gotowości podjęcia pracy / powrotu do pracy / aktywnym poszukiwaniu pracy i zobowiązanie do dostarczenia odpowiednich dokumentów na potwierdzenie tego faktu w przypadku zakwalifikowania do projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

4. Złożenie kompletnych, poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w odpowiednim terminie i formie, wymaganych przez Organizatora Projektu, wypełnienie i podpisanie wszystkich niezbędnych załączników, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2 do Regulaminu) wraz z zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji na rynku pracy w trakcie realizacji projektu, a także do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie (Załącznik nr 4 do Regulaminu)

Dokumenty nie spełniające kryteriów formalnych nie będą przedmiotem dalszej oceny.

## II Kryteria punktowe rekrutacji

1. co najmniej 1 z rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną: 10 punktów
2. sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym: 10 punktów
3. dochody netto na 1 członka rodziny: do 1000 zł – 10 punktów, od 1000 zł do 2000 zł – 5 punktów, powyżej 2000 zł – 0 punktów
4. rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko: 7 punktów
5. kobiety: 5 punktów
6. osoba z rodziny wielodzietnej: 5 punktów
7. przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim: 7 punktów
8. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby z niepełnosprawnością i/lub opiekunowie dzieci z niepełnosprawnością.
9. Zgodnie z projektem, wsparcie otrzyma minimum 13 osób, które powrócą na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka, po opuszczeniu programu i minimum 13 osób, osób pozostających bez pracy, które znajdą pracę lub będą poszukiwać pracy po opuszczeniu programu. Ww. zasada będzie brana pod uwagę przy rekrutacji i osoby kwalifikowane będą do projektu zgodnie z pozycją na liście rankingowej grupy, do której się kwalifikują.

## III Weryfikacja poszczególnych kryteriów nastąpi w oparciu o:

1. Formularz zgłoszeniowy - Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z adekwatnymi do sytuacji załącznikami:
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu - Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu - Oświadczenie o gotowości podjęcia pracy / powrotu do pracy/ aktywnym poszukiwaniu pracy i zobowiązanie dostarczenia odpowiednich dokumentów
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu- zobowiązanie do udzielania informacji o sytuacji na rynku pracy
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu- Oświadczenie o dochodach wraz z:
  - Zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy o wysokości dochodu netto uzyskanych przez członków rodziny za 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia dokumentów rekrutacyjnych. Jeżeli zatrudnienie podjęto dopiero w miesiącu złożenia formularza - zaświadczenie z bieżącego miesiąca (za poprzednie miesiące zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o braku zatrudnienia).
  - Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł (działalność gospodarcza) lub inny dokument ukazujący dochód netto za ww. miesiące (np. księga przychodów i rozchodów lub zestawienie dochodów lub dokument równoważny).
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu- Oświadczenie o statusie samotnego rodzica
7. Załącznik nr 7 do Regulaminu- Oświadczenie o wysokości alimentów potwierdzone np. przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym,

8. Załącznik nr 8 do Regulaminu - Oświadczenie o wielodzietności rodziny lub właściwe zaświadczenie o wielodzietności rodziny

10. Załącznik nr 10 Kopia aktu urodzenia dziecka,

11. Załącznik nr 11 Zaświadczenie z zakładu pracy o statusie na rynku pracy (urlop macierzyński/rodzicielski/wychowawczy z podaniem terminu przebywania na ww. urlopie),

12. Kserokopia dowodu osobistego,

13. Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu wyżej wymienionych świadczeń,

14. Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego,

15. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego,

16. Dokumenty potwierdzające dochód z innych źródeł (działalność gospodarcza) - wraz z załącznikiem nr 5

17. W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające bezrobocie z prawem do zasiłku lub bez prawa lub oświadczenie,

18. W przypadku pełnomocnictwa/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego - kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt.

**Komisja ds. rekrutacji może zażądać okazania oryginałów dokumentów, zaś w trakcie dokonywania weryfikacji, może zażądać okazania dodatkowych dokumentów, w szczególności potwierdzających sytuację kandydata, zarówno materialną, jak i osobistą.**

**IV. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia udziału w projekcie będzie podanie przez Uczestnika danych osobowych w zakresie wskazanym przez Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.**

V. Dokumenty weryfikowane będą pod kątem poprawności i kompletności i oceniane przez Komisję ds. rekrutacji składającą się z Kierownika Projektu - Dyrektora Żłobka, Koordynatora Projektu i Asystenta.

VI. Na podstawie przyjętych zgłoszeń; w oparciu o podane w Regulaminie kryteria; utworzone zostaną listy rankingowe Uczestników oraz lista rezerwowe. Nie ma ograniczeń do kiedy osoba z listy rezerwowej może wejść do projektu, w miarę dostępnych miejsc, zgodnie z zasadą opisaną w § 3, punkt II, podpunkt 8. W przypadku zwolnienia miejsc zapraszane będą osoby z listy rezerwowej lub przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca w miarę potrzeby.

## § 5

### **Etapy rekrutacji i zasady składania dokumentów rekrutacyjnych**

1. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie 29.10.2018-9.11.2018 osobiście / pocztą /elektronicznie. Osobiście w Biurze Projektu - "Żłobek Małe Misie" przy ul. Daszyńskiego 12B w godzinach 6.00 - 16.30, lub pocztą pod podany powyżej adres w zaklejonej kopercie z dopiskiem PROJEKT - REKRUTACJA, lub elektronicznie w formie skanów podpisanych dokumentów na adres [zlobek\\_gizycko@wp.pl](mailto:zlobek_gizycko@wp.pl) wpisując w temacie PROJEKT-REKRUTACJA. O przyjęciu dokumentów rekrutacyjnych w terminie decyduje data wpływu dokumentów. Każdy Uczestnik składający zgłoszenie elektronicznie, zakwalifikowany do Projektu, zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów we wskazanym terminie, przed podpisaniem Umowy uczestnictwa w Projekcie.

2. Dokumenty powinny zostać wypełnione w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości co do ich treści, dokumenty nieczytelne lub niekompletne nie będą podlegały ocenie. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentacji rekrutacyjnej w terminie wskazanym przez Komisję ds. Rekrutacji. Dokumenty rekrutacyjne muszą być kompletne, tj. muszą zawierać wszystkie strony, każde pole dotyczące uczestnika musi być wypełnione, muszą być podpisane i **parafowane na każdej stronie, która nie jest opatrzona podpisem**. Kopie załączonych dokumentów powinny być **potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata** poprzez:

-opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem, data ...." lub

-opatrzenie pierwszej strony klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony..., data....." wówczas strony należy ponumerować.

*Projekt „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Prosimy o parafkę lub podpis - jeśli na stronie nr 3 nie ma podpisu kandydata:.....**

Po wybraniu jednej z wyżej wymienionych klauzul Kandydat wpisuje **aktualną datę oraz składa własnoręczny podpis.**

3. Rekrutacja obejmuje:
  - weryfikacja: poprawności i kompletności zgłoszeń; ocena punktowa,
  - zakwalifikowanie Uczestników do projektu i podpisanie Umów uczestnictwa w Projekcie
4. Organizator Projektu zastrzega możliwość zmiany Regulaminu, w tym podanych terminów w dowolnym czasie.

#### § 7

##### Inne postanowienia

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji należy do Koordynatora Projektu w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.

#### § 8

##### Lista Załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o gotowości podjęcia pracy / powrotu do pracy / aktywnym poszukiwaniu pracy i zobowiązanie dostarczenia odpowiednich dokumentów

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie do udzielania informacji o sytuacji na rynku pracy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o dochodach

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o statusie samotnego rodzica

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wysokości alimentów

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny

Załącznik nr 9 - Umowa uczestnictwa w projekcie

**Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy**

Lp.	<b>Proszę wypełniać wszystkie wymagane pola drukowanymi literami, brak podania danych jest jednoznaczny z brakiem możliwości udziału w projekcie</b>	
	<b>Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem:</b>	
	<input type="checkbox"/>	jestem osobą pozostającą bez zatrudnienia, sprawującą opiekę nad dziećmi do 3 roku życia, planującą podjęcie pracy, tj. osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
	<input type="checkbox"/>	jestem osobą powracającą do pracy po przerwie związanej z opieką nad dziećmi do 3 roku życia, w tym osobą, której sytuacja rodzinna wynikająca z opieki nad dziećmi do 3 roku życia, utrudnia utrzymanie pracy zawodowej, tj. osobą pracującą opiekującą się dzieckiem do lat 3, będącą w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
1	Kraj	
4	Imię	
5	Nazwisko	
6	PESEL	
7	Płeć	
8	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
9	<b>Wykształcenie: Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem</b>	
	<input type="checkbox"/>	niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia) ISCED 0
	<input type="checkbox"/>	podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej) ISCED 1
	<input type="checkbox"/>	gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) ISCED 2
	<input type="checkbox"/>	ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej) ISCED 3
	<input type="checkbox"/>	w tym <input type="checkbox"/> kształcenie niezakończone egzaminem maturalnym
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> kształcenie zakończone egzaminem maturalnym
	<input type="checkbox"/>	policealne (kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym) ISCED 4
	<input type="checkbox"/>	wyższe (pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym) ISCED 5-8
10	Województwo	
11	Powiat	
12	Gmina	
13	Miejscowość	
14	Ulica	
15	Nr budynku	
16	Nr lokalu	
17	Kod pocztowy	
19	Telefon kontaktowy	
20	Adres e-mail	
21	Planowana data rozpoczęcia udziału w projekcie	
22	Planowana data zakończenia udziału w projekcie	
23	Planowany status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
	<b>Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem</b>	
	<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
	<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
	<input type="checkbox"/>	osoba bierna zawodowo*

Projekt „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prosimy o parafkę lub podpis - jeśli na stronie nr 5 nie ma podpisu kandydata:.....



	osoba pracująca**																												
	*Osoba przebywająca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) jest uznawana za „osobę bierną zawodowo”, chyba że jest zarejestrowana już jako „osoba bezrobotna” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). **Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawany za „osobę pracującą”.																												
24	Wykonywany zawód: <b>Proszę zaznaczyć w lewej kolumnie krzyżykiem</b>																												
	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Nie dotyczy</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Inny</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Instruktor praktycznej nauki zawodu</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Nauczyciel kształcenia ogólnego</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Nauczyciel wychowania przedszkolnego</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Nauczyciel kształcenia zawodowego</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Pracownik instytucji rynku pracy</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Rolnik</td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy	<input type="checkbox"/>	Inny	<input type="checkbox"/>	Instruktor praktycznej nauki zawodu	<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia ogólnego	<input type="checkbox"/>	Nauczyciel wychowania przedszkolnego	<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia zawodowego	<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	<input type="checkbox"/>	Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji rynku pracy	<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego	<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej	<input type="checkbox"/>	Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej	<input type="checkbox"/>	Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej	<input type="checkbox"/>	Rolnik
<input type="checkbox"/>	Nie dotyczy																												
<input type="checkbox"/>	Inny																												
<input type="checkbox"/>	Instruktor praktycznej nauki zawodu																												
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia ogólnego																												
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel wychowania przedszkolnego																												
<input type="checkbox"/>	Nauczyciel kształcenia zawodowego																												
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia																												
<input type="checkbox"/>	Kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej																												
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji rynku pracy																												
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji szkolnictwa wyższego																												
<input type="checkbox"/>	Pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej																												
<input type="checkbox"/>	Pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej																												
<input type="checkbox"/>	Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej																												
<input type="checkbox"/>	Rolnik																												
25	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia, jeśli dotyczy) ..... <input type="checkbox"/> w administracji publicznej rządowej <input type="checkbox"/> w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> w MMŚP <input type="checkbox"/> inne																												
	<b>Proszę zaznaczyć:</b>																												
35	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI																												
36	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań      TAK/NIE																												
37	Osoba z niepełnosprawnościami      TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI																												
38	Co najmniej 1 z rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną      TAK/NIE																												
39	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących      TAK/NIE																												
40	W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu      TAK/NIE																												
41	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu      TAK/NIE																												
42	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) TAK/NIE/ODMOWA PODANIA INFORMACJI																												
43	Miesięczne dochody netto na 1 członka rodziny (średnia za 3 miesiące: styczeń-marzec 2018) <input type="checkbox"/> do 1000 zł <input type="checkbox"/> od 1000 zł do 2000 zł <input type="checkbox"/> powyżej 2000 zł																												
44	Jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko      TAK/NIE																												
45	Sprawuję opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym      TAK/NIE																												
46	Wychowuję troje lub więcej dzieci      TAK/NIE																												

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Rekrutacji, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania, a także przyjmuję do wiadomości, że złożenie Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do Projektu.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

Projekt „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prosimy o parafkę lub podpis - jeśli na stronie nr 6 nie ma podpisu kandydata:.....

Proszę zaznaczyć krzyżykiem składane WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI	Liczba dokument	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	Uwagi (proszę nie wypełniać)
1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy					
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych					
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o gotowości podjęcia pracy / powrotu do pracy / aktywnym poszukiwaniu pracy i zobowiązanie dostarczenia odpowiednich dokumentów					
4. Załącznik nr 4 - zobowiązanie do udzielania informacji o sytuacji na rynku pracy					
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu- Oświadczenie o dochodach wraz z Zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy o wysokości dochodu netto uzyskanych przez członków rodziny za 3 miesiące (styczeń-marzec 2018). Jeżeli zatrudnienie podjęto dopiero w miesiącu złożenia formularza - zaświadczenie z bieżącego miesiąca (za poprzednie miesiące zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o braku zatrudnienia).					
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie o statusie samotnego rodzica					
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wysokości alimentów potwierdzone np. przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym					
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o wielodzietności rodziny lub właściwe zaświadczenie o wielodzietności rodziny					
10. Kopia aktu urodzenia dziecka					
11. Zaświadczenie z zakładu pracy (urlop macierz/rodziciels/wychow.)					
12. Kserokopia dowodu osobistego					
13. Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej lub zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o pobieraniu wyżej wymienionych świadczeń					
14. Kserokopia aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego lub zaświadczenie o pobieraniu zasiłku rodzinnego					
15. Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego					
16. Dokumenty potwierdzające dochód z innych źródeł (działalność gospodarcza) ukazujące dochód netto za miesiące lipiec-sierpień-wrzesień 2018 (np. księga przychodów i rozchodów lub zestawienie dochodów lub dokument równoważny)					
17. W przypadku osób bezrobotnych zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzające bezrobocie z prawem do zasiłku lub bez prawa lub oświadczenie					
18. W przypadku pełnomocnictwa/opiekuna prawnego/przedstawiciela ustawowego - kserokopia dokumentu potwierdzającego ten fakt					
<b>Razem załączników</b>					

## Załącznik nr 2 -OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z przystąpieniem przeze mnie do Projektu pn. „**Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1.Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).

2.Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.

3.Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).

4.Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążyących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążyące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

a)Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b)Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c)Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 ;

d)Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5.Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „**Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka**”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

*Projekt „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Prosimy o parafkę lub podpis - jeśli na stronie nr 8 nie ma podpisu kandydata:.....



6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Magdalena Binias Żłobek Małe Misie (nazwa i adres Beneficjenta) oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Dominika Piotrowska, ul. Staszica 4/10, 11-500 Giżycko (nazwa i adres ww. podmiotów)\*\*.

7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.

8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta\*\*.

9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.

10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.

11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu./Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu\*\*\*.

13. Po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego)\*\*\*\*.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA

### Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

#### Oświadczenie o gotowości podjęcia pracy / powrotu do pracy / aktywnym poszukiwaniu pracy i zobowiązanie dostarczenia odpowiednich dokumentów

1. Ja .....(imię i nazwisko), niżej podpisany/a, w związku z uczestnictwem i wsparciem otrzymanym w ramach projektu „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam gotowość podjęcia pracy / powrotu do pracy / aktywnego poszukiwania pracy i zobowiązuję się do powrotu na rynek pracy lub do poszukiwania pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka, a także zobowiązuję się do dostarczenia odpowiednich dokumentów na potwierdzenie powyższego faktu każdorazowo w terminie wskazanym przez Organizatora Projektu:

- dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzające powrót do pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub oświadczenie Uczestnika potwierdzające powrót do pracy po urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub dokument równoważny - wskaźnik mierzony w trakcie realizacji projektu, niemniej informacje dotyczące statusu zatrudnienia mogą być weryfikowane do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie i/lub

-dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub Oświadczenie Uczestnika potwierdzające jego status jako osoby pracującej lub Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzające prowadzenie działalności na własny rachunek lub Oświadczenie Uczestnika potwierdzające prowadzenie działalności na własny rachunek lub Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzające poszukiwanie pracy lub Oświadczenie Uczestnika potwierdzające poszukiwanie pracy lub Dokument równoważny - wskaźnik mierzony do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w projekcie.

2. Zobowiązuję się do poinformowania Organizatora Projektu o przerwaniu lub zakończeniu zatrudnienia w ciągu 5 dni od dnia wypowiedzenia/ustania zatrudnienia.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

### Załącznik nr 4 do Regulaminu -zobowiązanie do udzielania informacji o sytuacji na rynku pracy

Ja .....(imię i nazwisko), niżej podpisany/a, w związku z uczestnictwem i wsparciem otrzymanym w ramach projektu „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zobowiązuję się do bieżącego udzielania informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w trakcie realizacji projektu, a także do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

**Załącznik nr 5 - Oświadczenie o dochodach wraz z:**

- Zaświadczenie(a) z zakładu(ów) pracy o wysokości dochodu netto uzyskanych przez członków rodziny za 3 miesiące VII-VIII-IX.2018. Jeżeli zatrudnienie podjęto dopiero w miesiącu złożenia formularza - zaświadczenie z bieżącego miesiąca (za poprzednie miesiące zaświadczenie z PUP lub oświadczenie o braku zatrudnienia).

- Zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł (działalność gospodarcza) lub inny dokument ukazujący dochód netto za miesiące styczeń-marzec 2018 (np. księga przychodów i rozchodów lub zestawienie dochodów lub dokument równoważny).

Oświadczenie za miesiące lipiec-sierpień-wrzesień 2018: Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko), zamieszkały(a) .....(miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, mieszkania) niniejszym oświadczam, iż razem ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym pozostają następujące osoby:

L. p.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wiek	Miejsce pracy / miejsce nauki	Czy osoba z niepełnosprawnością (TAK/NIE)	Średni miesięczny dochód członka gospodarstwa OBLICZONY poprzez zsumowanie dochodów tej osoby za okres lipiec-wrzesień 2018 i podzielenie wyniku przez 3 mies.
Kandydat do projektu:						
1		-				
Pozostali członkowie gospodarstwa domowego:						
2						
3						
4						
5						
6						
<b>średni miesięczny ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO GOSPODARSTWA DOMOWEGO:</b>						<b>SUMA:</b>

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu netto w przeliczeniu na jedną osobę pozostającą w moim gospodarstwie domowym - wyliczony za 3 ww. miesiące (wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe, nie jednorazowe świadczenia z pomocy społecznej, stypendia, działalności gosp.itp.) wynosi ..... zł, (słownie złotych: ...../100).  
Miesięczny dochód netto w przeliczeniu na jedną osobę został wyliczony poprzez zsumowanie dochodów: moich i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym z 3 ww.miesięcy i podzieleniu przez 3, a następnie podzieleniu przez liczbę osób w tym gospodarstwie. Na potwierdzenie załączam ..... szt. dokumentów. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS



### Załącznik nr 6 - Oświadczenie o statusie samotnego rodzica

Oświadczam, iż ja niżej podpisana(y) .....(imię i nazwisko)  
jestem matką/ojcem\* samotnie wychowującym dziecko/dzieci\* (\* niepotrzebne skreślić):  
.....

(imię /imiona i nazwisko(a) dziecka/dzieci), co oznacza wychowywanie dziecka/dzieci przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną). Za rodzica samotnie wychowującego dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności. Ponadto samotny rodzic nie może prowadzić wspólnie z partnerem gospodarstwa domowego (konkubinat). Oświadczam że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS



### Załącznik nr 7 - Oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów

Oświadczam że otrzymuję alimenty na syna/córkę.....(imię i nazwisko dziecka) w miesięcznej wysokości .....słownie:.....

Oświadczam że otrzymuję alimenty na syna/córkę.....(imię i nazwisko dziecka) w miesięcznej wysokości .....słownie:.....

Wysokość otrzymanych alimentów wyniosła:

lipiec 2018 ..... zł słownie...../100

sierpień 2018 ..... zł słownie...../100

wrzesień 2018 ..... zł słownie...../100

Na potwierdzenie dołączam ..... szt. dokumentów (np. przekaz pocztowy, wyciąg bankowy lub dokument równoważny).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS



### Załącznik nr 8 - oświadczenie o wielodzietności rodziny

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko ..... (imię i nazwisko dziecka) ur. ....(data ur. dziecka) wychowywane jest w rodzinie wielodzietnej, co oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS

**Załącznik nr 9 - Umowa uczestnictwa w projekcie** (prosimy nie załączać do dokumentów rekrutacyjnych)

**PROJEKT**

**UMOWA – deklaracja uczestnictwa**

Nr ...../2018

**w projekcie „Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka”**

(RPWM.10.04.00-28-0025/17)

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,  
Działanie 10.4 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3  
zawarta w dniu: ..... w Giżycku pomiędzy:

Magdalena Binias Żłobek Małe Misie., zwanym dalej „MBŻMM”, reprezentowanym przez Magdalenę Binias,

a Panem/ Panią: .....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”.

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1**

1. Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, którego/ych akt urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem.
2. Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie, zawartych w *Formularzu zgłoszeniowym* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz dołącza dokumenty potwierdzające swój status na rynku pracy, zgodnie z listą załączników zawartą na końcu umowy.
3. Uczestnik zobowiązuje się do:
  - aktualizacji danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym każdorazowo w przypadku zmiany danych w nim zawartych,
  - przedkładania wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, wypełniania dokumentów związanych z projektem, udzielenia danych osobowych potrzebnych do monitorowania wskaźników oraz przeprowadzenia ewaluacji;
  - poinformowania MBŻMM o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia).
4. MBŻMM zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Nie złożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
5. Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania.
6. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy *Regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie „Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka”*, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń, akceptuje go i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
7. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenie zawarte w załączniku 2.
8. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku na potrzeby realizacji projektu zwłaszcza poprzez rozpowszechnianie wizerunku w mediach elektronicznych, w szczególności na stronach internetowych itp.

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez MBŻMM ze środków Projektu, na zasadach

*Projekt „Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Prosimy o parafkę lub podpis** - jeśli na stronie nr 15 nie ma podpisu kandydata:.....

określonych w aktualnym *Regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie „Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka”*, wsparcia w zakresie zapewnienia bezpłatnego miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, przez okres maksymalnie kolejnych 14 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy na opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu (31.12.2019r.). Ustalony w ten sposób okres mija w dniu .....

2. W przypadku osób na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich, początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego, a jednocześnie nie później niż dzień powrotu Uczestnika do pracy.

3. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje bezpłatną opiekę nad dzieckiem i wyżywienie.

4. W przypadku dwukrotnego braku podejmowania przez Uczestnika kroków w celu powrotu na rynek pracy (tj. nieprzedstawienie w terminie lub przedstawienie niekompletnych dokumentów potwierdzających ten fakt) umowa zostaje rozwiązana z winy Uczestnika.

5. Udział Uczestnika w projekcie zostanie uznany za zakończony przed upływem 18 miesiąca obowiązywania umowy w przypadku:

- wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie nie będzie Uczestnikowi dłużej potrzebne wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
- naruszenia przez Uczestnika warunków zawartej Umowy-deklaracji uczestnictwa w projekcie lub aktualnego Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „*Żłobek Małe Misie szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka*”.

### § 3

1. Uczestnik podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania MBŻMM i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.

2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy oraz niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych na jego rzecz przez MBŻMM, w terminie i na konto wskazane przez MBŻMM.

3. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestnika w przypadku nieuzasadnionego nie podjęcia przez niego pracy lub co najmniej nie rozpoczęcia jej aktywnego poszukiwania w trakcie trwania projektu i w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika w projekcie i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji, o którym mowa w pkt. 9 i 10 Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy *Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na 2014 - 2020* oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**MBŻMM**

**Uczestnik**

.....

.....

Projekt „*Żłobek Małe Misie Szansą na powrót do pracy dla rodziców z Giżycka*” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prosimy o parafkę lub podpis - jeśli na stronie nr 16 nie ma podpisu kandydata:.....